

令和3年度 旭市会計年度任用職員(非常勤職員)募集要項

1	募集職種	一般事務
2	募集人数	1名
3	必要となる資格等	資格不要。年齢不問。
4	勤務場所	移転後の旭市図書館(旭市ハの349番地)
5	職務内容	図書館カウンターにおける受付業務(貸出・返却他)及び配架整理業務等 その他、所属長が指示する作業
6	任用期間	令和3年7月1日～令和4年3月31日
7	標準的な勤務形態	週5日、1日6～7.5時間 8:30～19:00の範囲内でシフト制(土日祝日勤務あり)
8	休日	月曜日(祝・休日にあたる場合は、その日後の最も近い平日) 年末年始(12月29日～1月4日まで)
9	給料(報酬)	時給952円 (※旭市会計年度任用職員としての経験なしの場合)
10	備考	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコンを使用する業務です。 ・社会保険に加入します。 ・通勤手当は通勤距離や通勤日数に応じて支給します。
11	申込方法	応募申込書を作成の上、旭市民会館へ直接持参するか郵送で申し込んでください。
12	受付期間	令和3年5月6日(木)～令和3年5月28日(金)(月曜日を除く) 郵送の場合は5月28日(金)の消印まで有効とします。 受付時間は午前8時30分から午後5時15分までです。
13	選考方法	書類審査の後、面接を行い採用決定します。
14	面接日時	日時・場所は後日連絡します。
15	採用予定日	令和3年7月1日
16	問い合わせ・申込先	〒289-2516 千葉県旭市口の729番地 旭市民会館 電話0479-62-6581